



Integrity and Transparency

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ปีงบประมาณ

๒๕๖๖



คู่มือการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวง : ศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กระทรวงศึกษาธิการ
: โรงเรียนบ้านห้วยทราย

๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๐

๒. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.๖๑๖/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.๖๑๓/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตร
แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่องการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จ
การศึกษาหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.๒๙๓/๒๕๕๒ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

๖. ระดับผลกระทบ ☒ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☐ บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ส่วนท้องถิ่น X สถาบันการศึกษา

- ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
- ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง) ต่างประเทศ

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

- ประกาศสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ นักเรียน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๒๐ หน่วยเวลาวัน

๙. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) ๐
- จำนวนค่าขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) ๐
- จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) ๐

ส่วนของผู้มีประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของผู้มีประชาชน (เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น)

การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านห้วยทราย

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านห้วยทราย เลขที่ ๒๓/๕ หมู่ ๕ ตำบลบ้านแปะ อำเภอ

จอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๒๐๔๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง X เปิดให้บริการเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี

☒ วันศุกร์ ☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ X มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ

เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ

๑๖.๓๐ น. **หมายเหตุ :** โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริการของโรงเรียน

๑๒. หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข

การขอลาออกของนักเรียน สังกัด สพฐ. มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. ใบแทนเอกสารทางการศึกษา เป็นใบแทนเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาเคยออกเอกสาร ฉบับจริงให้แล้ว โดยใบแทนจะมีลักษณะแตกต่างจากเอกสารจริงตามรูปแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒. กรณีที่หลักฐานสูญหายและขอใหม่ (ใบแทน) จะต้องดำเนินการแจ้งความ และนำใบแจ้งความมาขึ้น

๓. กรณีที่หลักฐานชำรุดให้นำเอกสารฉบับเก่ามาขึ้นเป็นหลักฐาน

๔. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท	ขั้นตอน รายละเอียด ขั้นตอนการ บริหาร	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (วัน)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ	๑	วัน	โรงเรียนบ้าน ห้วยทราย	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบคุณสมบัติของ นักเรียนและจัดทำ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการ ลาออก ๑. หลักฐานแสดงผลการ เรียน (ปพ.๑) ๒. ใบรับรองเวลาเรียน และ คะแนนเก็บ ๓.สมุดรายนามประจำตัว นักเรียน ๔. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้า มี)	๒	วัน		
๓	การลงนาม	จัดทำหนังสือและเสนอ	๑	วัน		

	อนุญาต	ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาลงนาม				
--	--------	-------------------------------------	--	--	--	--

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

☐

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา วัน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน กรมการปกครอง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง กรมการปกครอง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา กรมการปกครอง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา กรมการปกครอง ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน กรมการปกครอง ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง กรมการปกครอง ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของบิดา กรมการปกครอง ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของมารดา กรมการปกครอง ๑ ฉบับ
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

๑๖. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ๐ บาท

๑๗. ช่องทางร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนบ้านห้วยทราย เลขที่ ๒๓/๕ หมู่ ๕ ตำบลบ้านแปะ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๒๐๔๐

๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เลขที่ ๑๐๙ เทศบาล ซอย ๑๕ ตำบล ข่วงเปา อำเภोजอมทอง เชียงใหม่ ๕๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๓๔๑ ๓๓/๕

๓. สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร ๑๕๓/๙