



Integrity and Transparency

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ปีงบประมาณ

๒๕๖๖



การดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านห้วยทราย

อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ชื่อหน่วยงาน : โรงเรียนบ้านห้วยทราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

เรื่อง : มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา

และผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลใน การบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาค ส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการ ทุจริตประพฤติมิชอบได้

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกัน และ แก้ไขปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านห้วยทราย จึงได้จัดทำมาตรการการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและ ผู้ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน บ้านห้วยทราย ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ได้มุ่งเน้นให้ การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านห้วยทราย เป็นไปอย่างต่อเนื่องสร้างระบบ ราชการที่มีความโปร่งใสจัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ความคุ้มค่า เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิด ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและ สนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์ และปลูกจิตสำนึกค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกัน ต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านห้วยทราย ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมทั้งกฎ ระเบียบและ ข้อบังคับของโรงเรียนบ้านห้วยทราย โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดย ทางตรง หรือทางอ้อม

2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มี ส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านห้วยทราย ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่ รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนบ้านห้วยทราย หรือ สถานศึกษาในสังกัด โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่ รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

4. ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้อง ปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

ข้อที่	ข้อควรระวังกับความเสี่ยง
4.1	การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามโรงเรียนบ้านห้วยทรายแก่องค์กร ใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่ เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้อง ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบ ที่กำหนดไว้และถูกต้องตาม กฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างใน การติดสินบน
4.2	การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมี การระบุชื่อโรงเรียนบ้านห้วยทรายโดยการให้การสนับสนุน นั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนบ้านห้วยทรายและต้องดำเนินการด้วยความ โปร่งใสผ่าน ขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย
4.3	โรงเรียนบ้านห้วยทราย มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและ เสรีภาพ ทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนิน กิจกรรมใด ๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใด ๆ ของโรงเรียนบ้านห้วยทราย ไปใช้เพื่อ ดำเนินการหรือกิจกรรมทาง การเมือง อันจะทำให้สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับ ความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วน เกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

1. ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านห้วยทราย จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. โรงเรียนบ้านห้วยทราย จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนบ้านห้วยทรายอย่างเหมาะสม

กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวในงบประมาณ/ปีปฏิทินถัดไป ดังนี้

ความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไปสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

1.1 งานบริหารทั่วไป

- งานกิจการนักเรียน โรงเรียนต้องร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ บ่อยครั้ง ทำให้นักเรียนต้องแบ่งเวลาไปทำ กิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมประกวด กิจกรรมกีฬา กิจกรรมโรงเรียน กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมชุมชน กิจกรรมอบรม เป็นต้น

- งานอาคารสถานที่ ไม่มีภาระงานปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ต้องมอบหมายหน้าที่บางส่วนให้ข้าราชการครู ก่อให้เกิดปัญหาคือครูต้องจัดการปัญหาต่าง ๆ ซ่อมแซมต่าง ๆ ด้วยตนเอง

1.2 งานบริหารงบประมาณการบริหารงานการเงิน

1. การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาเกิดความล่าช้าและไม่คล่องตัว เนื่องจากต้องใช้จ่ายเงินตามระเบียบ ของทางราชการ และการจัดสรรงบประมาณล่าช้า

2. โรงเรียนขาดการระดมทรัพยากรจากชุมชนเท่าที่ควร

1.3 งานบริหารวิชาการ

- การส่งเสริมการเรียนรู้

1. โรงเรียนขาดการปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อ/อุปกรณ์ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย บางชนิดใช้งานไม่ได้

2. ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาและไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการพัฒนานักเรียน

1.4 งานบริหารบุคคล

- การพัฒนาบุคลากร

1. บุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

2. การนิเทศภายในไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

3. ขาดแคลนบุคลากรในบางสาขาวิชา ครูประจำชั้นต้องสอนทุกวิชา ไม่ตรงกับ

สาขาวิชา

- การจำกัดอัตราบุคลากร

1. การปรับอัตราบุคลากรตามจำนวนนักเรียน เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กทำให้นักเรียนมีจำนวนน้อยต้องโดนตัดอัตราข้าราชการครู จึงทำให้มีข้าราชการครูสอนไม่ครบชั้น

2. บุคลากรมีน้อย ต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถจึงต้องใช้เวลาใน การศึกษา

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

2.1 งานบริหารทั่วไป

- งานกิจการนักเรียน ทางโรงเรียนดำเนินการคัดเลือกกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนและ ช่วยพัฒนานักเรียนมากที่สุด เพื่อครูผู้สอนจะได้นำมาบูรณาการให้เข้ากับการเรียนการสอนในชั้นเรียน และนักเรียนก็จะได้ทักษะที่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกทางหนึ่ง

- งานอาคารสถานที่

1. โรงเรียนดำเนินการยื่นเรื่องของบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำงบประมาณที่ได้จัดสรรมาทำการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ทำให้โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 งานบริหารงบประมาณ

- การบริหารงานการเงิน

1. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีการใช้จ่ายเงินตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน

2. โรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ สามารถตรวจสอบได้

3. โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายหัวนักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัด การบริหารบัญชีโรงเรียนมีการทำทะเบียนคุมบัญชีต่าง ๆ เพื่อแยกวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงิน เช่น ทะเบียน คุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันจากอบต. เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียน การสอน เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (เงินฝาก ออมทรัพย์) เงินรายได้สถานศึกษา เงินหักภาษี ณ ที่จ่าย บันทึกรายงานคงเหลือประจำวัน และทะเบียนคุมเงิน นอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนและเงินอื่น ๆ ทำให้รู้ว่าเป็นเงินประเภทใดจากบัญชีไหนที่ใช้ในการ เบิกจ่ายการบริหารพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

2.3 งานบริหารวิชาการ

- การส่งเสริมการเรียนรู้

1. โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และโครงการพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันต่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการในการใช้งานของครูในการนำไปใช้สร้างสื่อ อุปกรณ์และนวัตกรรมให้แก่ นักเรียน

2. โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ เพื่อให้งานด้านงานบริหาร วิชาการ เป็นไปตามโครงการและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

3. โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการ ดังนี้ โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ 4 กลุ่มสาระหลัก โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โครงการปลดปล่อยนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ โครงการเปิดโลกกว้างการเรียนรู้ โครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพัฒนาการเรียน การสอน เป็นต้น

2.4 งานบริหารบุคคล

- การพัฒนาบุคลากร

1. โรงเรียนให้บุคลากรร่วมกันปฏิบัติงานกันเป็นทีม เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันละกันในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

2. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจการบริหารงานอย่างเป็น ระบบ มีสมุติการณ์เทศภายในและให้คณะครูสลับกันนิเทศเพื่อหาข้อปรับปรุงในการเรียนการสอนที่กำหนดไว้

3. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองด้วยการไปอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนต่าง ๆ ทำให้ครูมีความพร้อมด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ และเสียสละ ถึงวุฒิจะไม่ตรงกับสาขาวิชาที่ถนัด

4. โรงเรียนมีบันทึกการใช้อุปกรณ์และห้องปฏิบัติ อุปกรณ์ชิ้นใดที่บุคลากรไม่ถนัดก็จะให้ผู้ที่สามารถใช้งานเป็นเป็นผู้แนะนำ โรงเรียนมีการบันทึกการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำทุกสัปดาห์ และ กิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ทางศาสนา เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้และดูแลรักษาของโรงเรียนและของสาธารณะ

- การจำกัดอัตราบุคลากร

1. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

2. โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ